

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	مهندس نقل	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الادارة المحلية	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية التخطيط الشمولي	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	قسم الدراسات والبنى التحتية	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004813	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس نقل
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⌵ الامين العام للشؤون الفنية ⌵ مديرية التخطيط الشمولي			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمشاركة في اقتراح خطط وبرامج العمل والمساهمة في تنفيذ الأعمال الهندسية الفنية وفق الأسس الهندسية المتطورة والتأكد من مطابقتها للمواصفات والمعايير الموضوعية وتوجيهات الرئيس المباشر والقيام بدراسة المروية والبنى التحتية لتزويد الجهات المعنية بمخرجات الدراسة لغاية اتخاذ القرارات المناسبة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يشارك في تنفيذ كافة الاعمال الهندسية والفنية وفق المواصفات والشروط الفنية المعتمدة وتوجيهات الرئيس المباشر. 2- يعمل على إعداد الطبقات الخاصة بالتخطيط الشمولي بجميع انواعه وعلى برمجية ARC MAP. 3- يساهم في اعداد التقارير الفنية حول مستوى الانجاز لغاية رفعها للرئيس المباشر لاتخاذ القرار المناسب. 4- يشارك في الكشف الميداني على المواقع بالمشاركة مع البلديات والوزارات الاخرى. 5- يساهم في إعداد الخرائط والمخططات المتعددة بالاعتماد على البيانات الجغرافية للتمكن بالسير بإجراءات العمل حسب الأصول. 6- يتابع الدراسات لإعداد التوصيات فيما يستجد في مجال العمل لتطوير اساليب واجراءات العمل. 7- يقوم بأية مهام اخرى متعلقة بأعمال الوظيفة بناء على طلب الرئيس المباشر			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التحليل	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة		
* اخرى: يؤدي العمل وفق سياسات وأهداف وبرامج وتوجيهات عامة روتينية ومراقبة العمل عن كثب والتدقيق على العمل المنجز ذات أثر بسيط يتم احتوائه في الوحدة الإدارية وتغطي كيفية إنجاز العمل وتحدد أولويات العمل وفقاً للخطة الموضوعة لتسهيل عمل الآخرين.		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	50	
واقف	20	
متجول	30	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ضجيج	خفيفة	10
مخاطر	خفيفة	10
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	50
حرارة	متوسطة	15
برودة	متوسطة	15
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		

بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
هندسة النقل أو أي تخصص في الهندسة المدنية ذو علاقة				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
خبرة في مجال العمل من سنة الى خمس سنوات		1-5		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
دورة أو توكاد				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
التركيز على الاهداف		أساسي		
التكيف		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
المساءلة		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
الكفايات الفنية				
اعداد التقارير الفنية		أساسي		
استخدام البرامج الهندسية اوتوكاد		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رق.	رندة العامري	13-08-2025	
المراجعة				
الاعتماد				